



Ośrodek Pomocy Społecznej w Błoniu
ul. Kard. St. Wyszyńskiego 13
05-870 Błonie
Tel. 22 721 11 07, 22 721 11 31
kancelaria_ops@opsblonie.pl

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

DOTĄCZĄCE

ŚWIADCZENIA USŁUG OPIEKUŃCZYCH NA TERENIE

MIASTA I GMINY BŁONIE W 2021 ROKU

CPV 85000000-9

znak sprawy: K.O.160.7.2020

Błonie, grudzień 2020 r.

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

ZWANE W TREŚCI „IWZ”

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest **Ośrodek Pomocy Społecznej w Błoniu**.

NIP 5291289107 REGON 010500887

Adres Zamawiającego:

ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 13 , 05-870 Błonie

tel./fax (22) 721 1107,

Adres internetowy (e-mail): kancelaria_ops@opsblonie.pl , url: www.opsblonie.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwaną dalej „ustawą Pzp”.
- 2.2. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
- 2.3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i wykonawców w niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy ustawy Pzp, a w sprawach w niej nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).

3. Postanowienia ogólne

- 3.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Jeżeli dokumenty są sporządzone w języku obcym to wykonawca powinien złożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3.2. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej, z zastrzeżeniem pkt 4.1.
- 3.3. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 3.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami

- 4.1. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 4.2. Adres elektroniczny zamawiającego, na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje: kancelaria_ops@opsblonie.pl
- 4.2. Domniemywa się, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje wysłane przez Zamawiającego na adres elektroniczny podany przez wykonawcę zostały mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z ich treścią, chyba że wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia treści otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji w sposób określony w pkt 4.1. oświadczy, że treści wiadomości nie otrzymał.
- 4.3. Osobą uprawnioną do porozumiewania z wykonawcami jest: p. Anna Fuglewicz – tel. (22) 721 1107

5. Opis przedmiotu zamówienia

- 5.1. Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 85000000-9 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej
- 5.2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opiekuńczych wchodzących w zakres świadczeń pomocy społecznej określonych w art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1876) na rzecz i w miejscu zamieszkania podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej w Błoniu (w granicach administracyjnych Miasta i Gminy Błonie), zwanym dalej „OPS”, zgodnie z liczbą godzin i zakresem określonym każdorazowo w decyzji administracyjnej.

Ze świadczenia usług opiekuńczych: gospodarczych i pielęgnacyjnych może korzystać ok. 60 podopiecznych (średnio w miesiącu ok. 54).

Zamawiający przewiduje następującą liczbę godzin poszczególnych usług opiekuńczych w okresie realizacji przedmiotu zamówienia:

– Usługi gospodarcze świadczone w dni robocze	15 270
– Usługi gospodarcze świadczone w dni świąteczne	2 600
– Usługi pielęgnacyjne świadczone w dni robocze	8 670
– Usługi pielęgnacyjne świadczone w dni świąteczne	2 192

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do IWZ.

5.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji, polegające na możliwości zmiany ilości zamawianych usług w zakresie +/- 20% wartości Zamówienia, co nie będzie stanowiło zmiany Umowy. Szczegółowe zasady realizacji prawa opcji znajdują się w § 1 Załącznika nr 2 do IWZ – Istotne postanowienia umowy.

6. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca będzie realizował zamówienie od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.

Szczegółowy terminarz realizacji zadań objętych przedmiotem zamówienia zawiera treść istotnych postanowień umowy, określoną w załączniku nr 2 do IWZ.

Uwaga:

Zamawiający zastrzega, że początek okresu obowiązywania umowy może zostać przesunięty o czas niezbędny do zakończenia niniejszego postępowania przetargowego. W tym przypadku zamówienia będzie realizowane od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2021 r.

7. Istotne postanowienia umowy określające warunki na jakich zostanie udzielone zamówienie.

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa załącznik nr 2 do IWZ (istotne postanowienia umowy).

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się **wykonawcy**, którzy:

8.1. W okresie pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w okresie prowadzenia działalności wykonał co najmniej dwa zamówienia polegające na świadczeniu usług opiekuńczych, przy czym każde z nich obejmowało łącznie świadczenie usług opiekuńczych na kwotę min. 300 000 zł (z podatkiem VAT) w nieprzerwanym okresie co najmniej następujących po sobie 12 miesiącach.

W przypadku gdy wykonawca wykonał usługi, które rozliczane były w walutach obcych, to wartość usług należy przeliczyć wg kursu określonego w tabeli A kursów średnich walut obcych NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego.

8.2. Dysponują min. 5 osobami (opiekunami) zdolnymi do wykonania zamówienia, z których każda posiada co najmniej 6 miesięczne doświadczenie w pracy przy świadczeniu usług opiekuńczych.

8.3. Są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 100 000 zł.

Uwaga

Przez usługi opiekuńcze w ust. 8.1. i 8.2. Zamawiający rozumie usługi gospodarcze lub pielęgnacyjne świadczone w miejscu zamieszkania świadczeniobiorcy realizowanych zgodnie z przepisami o pomocy społecznej.

8.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu wystąpienia którejkolwiek z poniższych przesłanek.

Z postępowania Zamawiający wykluczy:

8.4.1. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (w stanie prawnym obowiązującym na dzień składania oświadczenia) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (w stanie prawnym obowiązującym na dzień składania oświadczenia),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (w stanie prawnym obowiązującym na dzień składania oświadczenia);

8.4.2. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 8.4.1.;

8.4.3. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na

-
- ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 8.4.4. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 8.4.5. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8.4.6. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8.4.7. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 8.4.8. Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 8.4.9. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (w stanie prawnym obowiązującym na dzień składania oświadczenia);
 - 8.4.10. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 8.5. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania zachodzące choćby względem pojedynczego wykonawcy dyskwalifikują całą grupę wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
 - 8.6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 - 8.7. Ocena spełniania w/w warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą (warunek graniczny) „spełnia – nie spełnia”.

9. Wykaz żądanych oświadczeń lub dokumentów.

- 9.1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu zamówienia, dat wykonania, podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane. Do wykazu należy załączyć dowody, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodem jest poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór „Wykazu usług” stanowi załącznik nr 3 do IWZ. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
- 9.2. Oświadczenia aktualne na dzień składania ofert o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia z postępowania, których treść określa ust. 2, 3, 6, 8 wzoru „Formularza oferty”, który stanowi załącznik nr 4 do IWZ.

Uwaga.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednokrotnego wezwania wykonawcy do uzupełnienia wymaganych dokumentów żądanych w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu w wyznaczonym przez siebie terminie.

10. Zasady dotyczące wykonawców występujących wspólnie:

W przypadku wnoszenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie (konsorcja, wspólnicy spółki cywilnej lub inne) obowiązują następujące zasady:

- 10.1. Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.2. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
- 10.3. Oferta musi być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub ustanowionego pełnomocnika.
- 10.4. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 10.5. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 11. Opis sposobu przygotowania oferty (wymogi formalne oferty oraz forma dokumentów)**
- 11.1. Postępowanie jest prowadzone z zachowaniem formy pisemnej, z zastrzeżeniem pkt 4.1. W myśl art. 78 § 1 Kodeksu Cywilnego do zachowania formy pisemnej czynności prawnej wystarcza złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli.
- 11.2. Treść oferty musi odpowiadać treści IWZ (wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 4 do IWZ).
- 11.3. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim czytelnie, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą techniką.
- 11.4. Oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, muszą być podpisane przez Wykonawcę. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Za osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 11.5. Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.
- 11.6. Zaleca się, aby:
- wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały (np.: zszyte lub oprawione);
 - osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczętką imienną;
 - każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
- 11.7. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca nie później niż w terminie składania ofert powinien zastrzec informacje, które nie mogą być udostępniane i wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje oraz ich wyraźne oznaczenie. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.
- 11.8. Ofertę wraz z dokumentami określonymi w IWZ należy złożyć w jednym egzemplarzu.
- 11.9. Wykonawca winien zamieścić ofertę w zamkniętym opakowaniu. Na opakowaniu należy umieścić: nazwę, adres, telefon wykonawcy, nazwę i adres zamawiającego oraz oznaczenie postępowania (znak sprawy):

**OFERTA NA USŁUGI OPIEKUŃCZE
DLA OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W BŁONIU**

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 11.12.2020 R. PRZED GODZ. 12:30

- 11.10. W przypadku gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię jakiegoś dokumentu, musi ona być potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez osobę podpisującą ofertę. W przypadku, gdy załączona do oferty kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

12. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 13.1. Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 178) cena wykonania zamówienia obejmuje wszystkie elementy składowe za wykonanie których zamawiający jest zobowiązany wykonać zapłacić, w tym również podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
- 13.2. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN). Rozliczenia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
- 13.3. Wykonawca zobowiązany jest w swojej ofercie uwzględnić wszelkie koszty związane realizacją przedmiotu zamówienia w okresie jego realizacji, w szczególności: wykonaniu usług opiekuńczych, dojazd opiekunów do świadczeniobiorców, spraw administracyjnych.
- 13.4. **Wykonawca przy określaniu ceny oferty powinien uwzględnić przepisy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę w szczególności w przepisy ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.) oraz przepisów określających wysokość wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2021 roku.**
- 13.5. Wykonawca w formularzu oferty w ust. 5 w kol. 3 tabeli, w wierszach opisanych (dotyczących) odpowiednimi usługami, wpisuje skalkulowaną wartość ryczałtową (z podatkiem VAT) za 1 (jedną) roboczogodzinę. Następnie mnoży wartość z kol. 2 z wartością kol. 3 i otrzymany iloczyn wpisuje do kol. 4 odpowiedniego wiersza. Otrzymane wartości w kol. 4 wszystkich wierszy (rodzaje usług opiekuńczych) sumuje i otrzymane wyniki wpisuje odpowiednio w kol. 4 wiersza „Razem”. Wartość kol. 4 wiersza „RAZEM” jest ceną oferty wykonawcy.
- 13.6. Warunki płatności zostały szczegółowo opisane we wzorze umowy, która stanowi załącznik nr 2 do IWZ
- 13.7. Przyjęty przez wykonawcę sposób kalkulacji ceny oferty nie może naruszać zasad uczciwej konkurencji.
- 13.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień zaoferowanej ceny oferty jeżeli wyda się ona rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 13.9. Zamawiający może odrzucić ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 14.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do **11.12.2020 r. do godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego położonej w Błoniu przy ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 13, w pok. nr 8.**
- 14.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11.12.2020 r. o godz. 12:30 w siedzibie Zamawiającego, położonej w Błoniu przy ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 13, w pok. nr 8.
- 14.3. W przypadku wniesienia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę składającemu.
- 14.4. Oferty przesłane faksem lub drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
- 14.5. Przed upływem terminu składania ofert wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenie o zmianie albo o wycofaniu oferty winno być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazami odpowiednio: „ZMIANA OFERTY” albo „WYCOFANIE OFERTY”.
- 14.6. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej

- 15.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone na podstawie kryteriów:

Kryterium nr 1 – Cena oferty	– waga 70%
Kryterium nr 2 – Zatrudnienie - kryterium społeczne	– waga 20%
Kryterium nr 3 – Doświadczenie wykonawcy	– waga 10%
- 15.2. Zamawiający w kryterium nr 1 „Cena oferty” będzie oceniał oferty przyznając punkty wg wzoru:

Najniższa oferowana cena brutto

----- x 70 = liczba pkt

Cena badanej oferty brutto

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium nr 1 „cena oferty” wynosi 70.

15.3. Zamawiający w kryterium Nr 2 „Kryterium społeczne – zatrudnienie” będzie oceniał oferty przyznając punkty wg następujących zasad:

Zamawiający przyzna ofercie wykonawcy punkty, jeżeli wykonawca zatrudni do realizacji przedmiotu zamówienia:

- jedną osobę bezrobotną o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - 10 pkt
- dwie lub więcej osoby bezrobotne, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - 20 pkt

Zamawiający przyzna ofercie punkty na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w ofercie. W przypadku braku oświadczenia lub nie wskazania w oświadczeniu liczby osób, zamawiający w ocenie ofert w kryterium „Kryterium społeczne – zatrudnienie” nie przyzna ofercie punktów.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ocenie ofert w kryterium społeczne - zatrudnienie wynosi 20.

Przez zatrudnienie Zamawiający rozumie świadczenie pracy na podstawie umowy o pracę (dalej jako „umowa o zatrudnienie”) w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (j.t. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320)

Wymiar zatrudnienia nie może być niższy niż ½ etatu z zastrzeżeniem, że Zamawiający wymaga, aby zatrudniona osoba brała czynny udział przy realizacji przedmiotu zamówienia.

Zatrudnienie ww. osób/osoby musi nastąpić w ciągu 20 dni roboczych, licząc od dnia zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego i trwać co najmniej do końca upływu realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania umowy o zatrudnienie przez daną osobę lub przez wykonawcę przed zakończeniem tego okresu, wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby, spełniającej ww. warunki, tak aby wyżej określone wymagania były spełnione przez cały okres realizacji zamówienia publicznego. Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych przypadkach przerwę w ciągłości trwania umowy o zatrudnienie, jednak nie dłuższą łącznie niż 7 dni.

Każda z zatrudnianych osób powinna spełniać warunki określone pkt 8.2. IWZ.

Uwagi:

- Zamawiający ma prawo, w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do wykonawcy o przedstawienie dokumentów potwierdzających zatrudnienie osoby/osób. Wykonawca ma obowiązek na wezwanie Zamawiającego niezwłocznie przedstawić dokumenty, w każdym jednak przypadku nie później niż w terminie 5 dni roboczych od przesłania wezwania przez Zamawiającego, w szczególności: oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu pracownika(ów), kopię umowy(ów) o pracę z pracownikiem(ami) zawierającą(cymi) imię i nazwisko osób, które świadczyć będą czynności na rzecz Zamawiającego;
- W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia zadeklarowanej przez wykonawcę osoby lub osób (w tym w przypadku naruszenia zobowiązania do zachowania ciągłości przy zatrudnieniu ww. osób w sytuacji rozwiązania umowy o zatrudnienie) lub braku bądź nie przedstawienia dokumentu(-ów) potwierdzającego(-ych) zatrudnienie, Zamawiający ma prawo do nałożenia na wykonawcę kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia brutto należnego za realizację całego zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w umowie, za każdy przypadek dokonanego naruszenia. W takim przypadku, niezależnie od prawa nałożenia i żądania zapłaty kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
- W przypadku gdy wykonawca wykaże, że przedstawił zgłoszenie oferty pracy Powiatowemu Urzędowi Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego w Błoni, a niezatrudnienie osoby bezrobotnej nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie, Zamawiający nie naliczy wykonawcy kary umownej. Za przyczynę nieleżącą po stronie wykonawcy będzie uznany w szczególności brak osoby bezrobotnej zdolnej do wykonania zamówienia w okresie jego realizacji;
- Przez dni robocze Zamawiający, rozumie dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

15.4. Zamawiający w kryterium nr 3 „Doświadczenie wykonawcy” będzie oceniał oferty przyznając punkty wg poniższych zasad:

Ocenie będą podlegały usługi spełniające warunek określony w pkt 8.1., potwierdzone dowodami należytego ich wykonania, o których mowa 9.4. Zamawiający przyzna dodatkowe 2 pkt za każdą kolejną

zrealizowaną przez wykonawcę usługę, inną niż wskazaną w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu¹.

Jeśli Wykonawca do „Wykazu usług” wskazywanych w celu uzyskania punktów w ramach kryterium „Doświadczenie wykonawcy”, nie dołączy dowodów potwierdzających ich należyte wykonanie, to oferta nie otrzyma punktów w kryterium „Doświadczenie wykonawcy”. Wzór „Wykazu usług” stanowi załącznik nr 3 do IWZ.

Uwaga.

Informacje zawarte w „Wykazie usług” i dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług składane w celu uzyskania punktów w ramach kryterium „Doświadczenie wykonawcy” nie mogą być zmieniane lub uzupełniane po upływie terminu złożenia ofert.

Maksymalna możliwa liczba punktów do uzyskania kryterium „Doświadczenie wykonawcy” wynosi 10.

15.5. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zsumuje punkty przyznane każdej z ofert w kryterium nr 1, nr 2 i nr 3.

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów (sumę punktów).

Uwaga.

W przypadku gdy w ocenie co najmniej dwie oferty uzyskały tą samą liczbę punktów z wszystkich kryteriów oceny ofert (zostały ocenione najwyżej), Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej wg poniższej zasad:

1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę z niższą ceną.
2. W przypadku gdy oferty będą miały jednakową cenę, Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyskała w ocenie ofert w „Kryterium społecznym – zatrudnienie” wyższą liczbę punktów.
3. W przypadku gdy oferty będą miały jednakową cenę oraz uzyskały w „kryterium społecznym – zatrudnienie” tą samą liczbę punktów, Zamawiający zsumuje kwoty wszystkich zrealizowanych zamówień wskazanych w „Wykazie usług” przez danego wykonawcę (usługi spełniające wymogi postępowania, potwierdzone dokumentami stwierdzającymi ich należyte wykonanie). Oferta wykonawcy, którego doświadczenie wyrażone kwotowo będzie najwyższe, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

16. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących IWZ

- 16.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści IWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści IWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 16.2. Zamawiający zamieści treść udzielonych wyjaśnień stronie internetowej, na której ogłoszono postępowanie, bez ujawniania źródła zapytania.

17. Modyfikacje treści IWZ.

Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę umieści na stronie internetowej, na której zamieszczone są IWZ.

18. Zasady badania ofert

- 18.1 Zamawiający dokona zbadania ofert w każdej części zamówienia wg następujących zasad oraz kolejności:
 - 18.1.1. W pierwszym etapie Zamawiający zbada czy oferty odpowiadają przedmiotowi zamówienia i zasadom określonym w IWZ.
 - 18.1.2. W drugim etapie Zamawiający dokona oceny ofert, które są zgodne z przedmiotem zamówienia, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w pkt 15. Na podstawie dokonanej oceny Zamawiający stworzy ranking ofert wg kolejności ich oceny.
 - 18.1.3. W trzecim etapie Zamawiający zbada, czy Wykonawca którego oferta została najwyżej oceniona, spełnia warunki udziału w postępowaniu i brak jest podstaw do wykluczenia.
- 18.2 Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie procedury wyjaśnienia treści złożonych ofert lub uzupełnienia dokumentów odnoszących się do warunków udziału w postępowaniu, w szczególności, jeśli będzie to zasadne z punktu widzenia możliwości dokonania rankingu ofert, o którym mowa w 18.1.1. Zamawiający może dokonywać wyjaśnień treści oferty pod warunkiem, że nie doprowadzą one do zmiany treści oferty.

¹ Zamawiający przyzna dodatkowe punkty, jeżeli przedstawione zamówienia były zrealizowane lub są realizowane przez wykonawcę.

19. Wyniki postępowania.

- 19.1. Za najkorzystniejszą może zostać uznana oferta wykonawcy spełniającego warunki udziału w postępowaniu i niepodlegającemu wykluczeniu z postępowania, która odpowiada wymogom określonym przez Zamawiającego w IWZ i uzyskała w ocenie ofert najwyższą liczbę punktów wg zasad określonych w pkt 15 IWZ.
- 19.2. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi pisemnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o wynikach postępowania (wyborze najkorzystniejszej oferty) albo zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.
- 19.3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejszą, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 19.4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
- 19.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
- 19.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny oraz zamknięcia postępowania bez wyboru oferty. Informację o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczona jest IWZ.

20. Warunki zmiany umowy

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego. Zmiana istotnych postanowień umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego jest możliwa w przypadkach i na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy, których treść określa załącznik nr 2 do IWZ.

21. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest
Ośrodek Pomocy Społecznej w Błoniu
ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 13, 05-870 Błonie
<http://www.opsblonie.pl>
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w OPS jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: a.grzeszczuk@polguard.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak sprawy K.O.160.7.2020;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 7 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (j.t. Dz. U. z 2019 r. 1429 z późn. zm.)
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Wyjaśnienia:

*** Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z zasadami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki

Wykaz załączników do IWZ:

Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 – Istotne postanowienia umowy

Załącznik Nr 3 – Wzór wykaz usług

Załącznik Nr 4 – Wzór Formularza ofertowego



Ośrodek Pomocy Społecznej w Błoniu
ul. Kard. St. Wyszyńskiego 13
05-870 Błonie
Tel. 22 721 11 07, 22 721 11 31
kancelaria_ops@opsblonie.pl

Załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu
znak sprawy: K.O.160.7.2020

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opiekuńczych wchodzących w zakres świadczeń pomocy społecznej określonych w art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1876) na rzecz i w miejscu zamieszkania podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej w Błoniu (w granicach administracyjnych Miasta i Gminy Błonie), zwanym dalej „OPS”, zgodnie z ilością godzin i zakresem określanym każdorazowo w decyzji administracyjnej, w okresie 01.01.2021 r. – 31.12.2021 r.

Ze świadczenia usług opiekuńczych: gospodarczych i pielęgnacyjnych może korzystać ok. 60 podopiecznych (średnio w miesiącu ok. 54 osób).

Uwaga:

Zamawiający informuje, że pod pojęciem ilości godzin świadczonych usług należy rozumieć wyłącznie rzeczywisty czas świadczenia usług bez czynności przygotowawczych tzn. bez czasu potrzebnego na dojazd lub dojazd do podopiecznego.

I. POPRZEZ USŁUGI OPIEKUŃCZE ZAMAWIAJĄCY ROZUMIE USŁUGI GOSPODARCZE I PIELĘGNACYJNE

1. Usługi gospodarcze w rozumieniu Zamawiającego to następujące czynności wykonywane przez opiekunów dla podopiecznego:

- 1) Sprzątanie mieszkania – utrzymywanie czystości w pomieszczeniach użytkowanych przez osobę korzystającą z usług, która mieszka samotnie lub utrzymywanie czystości w pokoju, w którym przebywa ta osoba, jeśli mieszka z rodziną. Utrzymywanie czystości odbywa się przy użyciu środków czystości świadczeniobiorcy oraz będącego na wyposażeniu mieszkania zmechanizowanego sprzętu gospodarstwa domowego np. odkurzacz, froterka, pralka itp. (czynności nie obejmują generalnych porządków typu: mycie okien, wieszanie firan, przesuwanie ciężkich mebli, pastowanie podłóg, trzepanie dywanów, itp.).
- 2) Utrzymywanie w czystości sprzętu sanitarnego i urządzeń sanitarnych takich, jak: miednica, kaczka, basen, wanna, nocnik, sedes (przy użyciu środków czystości świadczeniobiorcy).
- 3) Utrzymywanie w czystości naczyń stołowych, kuchennych i innego sprzętu gospodarstwa domowego użytkowanego przez świadczeniobiorcę, dbanie o higienę żywności.
- 4) Dokonywanie zakupów.
- 5) Zakup leków.
- 6) Donoszenie ciepłych posiłków.
- 7) Przygotowanie posiłków (niezbędne produkty zapewnia świadczeniobiorca).
- 8) Zgłaszanie wizyt domowych lekarza.
- 9) Opłacanie świadczeń chorego (energia, czynsz, gaz, RTV, itp.).
- 10) Pranie i prasowanie odzieży (środki piorące oraz pralka i żelazko muszą być zapewnione przez świadczeniobiorcę).
- 11) Donoszenie wody i opału.
- 12) Wnoszenie śmieci i nieczystości.
- 13) Wykonywanie czynności związanych z ogrzewaniem mieszkania (palenie w piecu, kuchni).
- 14) Organizowanie kontaktów ze środowiskiem (spacery, kontakt z rodziną i sąsiadami, pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia, zorganizowanie wizyty u lekarza).
- 15) Dostarczanie prasy, książek.
- 16) Inne uzgodnione z OPS i podopiecznym.

2. Usługi pielęgnacyjne w rozumieniu Zamawiającego to następujące czynności wykonywane przez opiekunów dla podopiecznego w jego mieszkaniu:

- 1) Utrzymanie higieny osobistej (mycie, czesanie, golenie, obcinanie paznokci) lub pomoc w tych czynnościach.
- 2) Ubieranie, zmiana bielizny pościelowej i osobistej lub pomoc w tych czynnościach.
- 3) Pomoc w załatwianiu potrzeb fizjologicznych.
- 4) Zmiana pieluchomajtek.
- 5) Zapobieganie i pielęgnacja odleżyn i odparzeń.

- 6) Podawanie posiłków, karmienie.
- 7) Podawanie leków według wskazań lekarza.
- 8) Inne uzgodnione z OPS i podopiecznym.

II. UWAGI DOTYCZĄCE REALIZACJI USŁUG OPIEKUŃCZYCH:

1. Usługi opiekuńcze mogą być świadczone 7 dni w tygodniu, również w dni świąteczne w razie potrzeby także w godzinach wieczornych. Zamawiający poprzez dni świąteczne rozumie soboty, niedziele oraz inne dni ustawowo wolne od pracy.
2. Faktyczny czas przebywania opiekuna u podopiecznego winien być identyczny jak wskazany w decyzji Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Błoniu. Czas pracy opiekuna może być pomniejszony jedynie w uzgodnieniu z podopiecznym i wynikać z konieczności dokonywania czynności związanych z wychodzeniem od klienta lub realizacji jego zaleceń (zgodnie jednak z zakresem wskazanym w decyzji).
3. Czas pracy opiekuna podopieczny potwierdza podpisem na „karcie pracy” za każdy dzień świadczonych usług (wzór karty określa Załącznik Nr 3 do projektu umowy).
4. Opiekun w zależności od potrzeb zobowiązany jest do współpracy z pracownikiem socjalnym OPS, lekarzem, pielęgniarką środowiskową, szpitalem.
5. Zamawiający wymaga, aby decyzje administracyjne były odbierane w siedzibie Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania informacji o wydaniu decyzji. Zawiadomienie o odbiorze ww. decyzji będzie przekazywane telefonicznie lub drogą elektroniczną w godzinach 8:00 – 16:00 w dni robocze. Przez dni robocze Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

III. INFORMACJA O WYMAGANIACH DLA OSÓB WYKONUJĄCYCH PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia powinien dysponować co najmniej 5 osobami (opiekunami) zdolnymi do wykonania usług, z których każda posiadać powinna min. 6 miesięczne doświadczenie w pracy przy świadczeniu usług opiekuńczych. Listę opiekunów zawierającą imię i nazwisko wraz z informacją o posiadanym doświadczeniu w pracy przy świadczeniu usług opiekuńczych każdej z osób, wykonawca przekaże Zamawiającemu po zawarciu umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji propozycji osób, które mają świadczyć usługi opiekuńczych.
3. Osoby wykonujące usługi, nie mogą być karane, winny być sprawne fizycznie i intelektualnie (bez orzeczonego stopnia niepełnosprawności, chyba, że stwierdzona niepełnosprawność nie ogranicza zdolności do pracy), zdolne do wykonywania prac fizycznych, kulturalne, posiadające umiejętność utrzymywania prawidłowych kontaktów interpersonalnych. Każdy opiekun powinien władać biegle językiem polskim w mowie i piśmie. Każdy z opiekunów przed rozpoczęciem wykonywania usług opiekuńczych zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o niekaralności. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca przekaże potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię oświadczenia o niekaralności każdej z osób wykonujących usługi opiekuńcze.

IV. ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE NASTĘPUJĄCĄ LICZBĘ GODZIN POSZCZEGÓLNYCH USŁUG W OKRESIE 01.01.2021 R. – 31.12.2021 R.:

Rodzaj usług opiekuńczych	Przewidywana liczba roboczogodzin świadczonych usług
Usługi gospodarcze świadczone w dni robocze	15 270
Usługi gospodarcze świadczone w dni świąteczne	2 600
Usługi pielęgnacyjne świadczone w dni robocze	8 670
Usługi pielęgnacyjne świadczone w dni świąteczne	2 192

Z tytułu niepełnego wykorzystania, przewidywanej przez Zamawiającego liczby godzin usług opiekuńczych, wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe w stosunku do Zamawiającego.



Ośrodek Pomocy Społecznej w Błoniu
ul. Kard. St. Wyszyńskiego 13
05-870 Błonie
Tel. 22 721 11 07, 22 721 11 31
kancelaria_ops@opsblonie.pl

Załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu
znak sprawy: K.O.160.7.2020

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa zawarta w Błoniu w dniu 2020 r. pomiędzy:

Gminą Błonie ul. Rynek 6, 05-870 Błonie, NIP: 118-17-88-623, REGON: 013271230 - Ośrodek Pomocy Społecznej w Błoni, ul. Kard. St. Wyszyńskiego 13, 05-870 Błonie, reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej Zamawiającym

a

.....
zwanym dalej Wykonawcą

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy¹

W rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania przetargowego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), została zawarta umowa o następującej treści:

§1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie organizowanych i zleczanych przez Zamawiającego usług opiekuńczych (pielęgnacyjnych i gospodarczych), o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 1876), zwanych dalej „Usługami”, w okresie od dnia 1 stycznia 2021² r. do dnia 31 grudnia 2021 r.
2. Opis przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 1 do umowy (opis tożsamy z przedmiotem zamówienia określonym w ogłoszeniu o zamówieniu).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z prawa opcji polegającego na tym, że Zamawiający może, w ramach cen jednostkowych, o których mowa w § 4 ust. 2 Umowy, dokonywać Zamówień poszczególnych rodzajów Usług w ilościach większych niż określone w **Załączniku Nr 1**, przy czym zmiana tych ilości nie może przekroczyć +/- 20%, co nie będzie stanowiło zmiany Umowy. Zamawiający każdorazowo zawiadomi Wykonawcę o skorzystaniu z prawa opcji zwiększającego wartość wskazaną § 4.1 Umowy w formie mailowej na adres poczty elektronicznej e-mail określony § 6 ust. 1 Umowy lub w formie pisemnej na adres Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy, najpóźniej w dniu 30 listopada 2021 roku.
4. Za realizację Usług objętych prawem opcji Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie obliczone zgodnie z zasadami określonymi w § 4 ust. 2 Umowy.
5. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji Umowy. Wykonawca oświadcza że wyraża zgodę na zawarcie prawa opcji w Umowie, nie będzie wnosił oraz zrzeka się jakichkolwiek roszczeń z tytułu nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji.

§2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług zgodnie z decyzjami administracyjnymi Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Błoni, zwanych dalej „decyzjami”.
2. Decyzja każdorazowo określa okres oraz szczegółowy wymiar, zakres usług i odpłatności dla osób, zwanych dalej „usługobiorcami” lub „świadczeniobiorcami”.

¹ Zapis dotyczy przypadku gdy wykonawcą są podmioty występujące wspólnie (konsorcjum).

² Zamawiający zastrzega, że początek okresu obowiązywania umowy może zostać przesunięty o czas niezbędny do zakończenia niniejszego postępowania przetargowego. W tym przypadku zamówienia będzie realizowane od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2021 r.

3. Liczba godzin usług opiekuńczych u konkretnego świadczeniobiorcy nie może przekroczyć liczby godzin usług opiekuńczych przyznanych temu usługobiorcy w decyzji stanowiącej podstawę ich świadczenia przez Wykonawcę.
4. W celu przygotowania opiekuna do rozpoczęcia świadczenia usług, Zamawiający zgłasza Wykonawcy pisemnie, telefonicznie lub drogą elektroniczną wymiar i zakres usług na co najmniej cztery dni robocze przed datą ich rozpoczęcia. Przez dni robocze w niniejszym ustępie, jak również w całej umowie, rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. W sytuacjach wyjątkowych, nagłych (np. wypis ze szpitala, wypadek) Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia usług w trybie pilnym – w dniu zgłoszenia.
6. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić Zamawiającemu rozpoczęcie i świadczenie nowych usług nie później, niż w ciągu dwóch dni roboczych od daty ich zgłoszenia, a w sytuacjach, o których mowa w ust. 5 – następnego dnia po zgłoszeniu.
7. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania Wykonawcy decyzji niezwłocznie po jej wydaniu. Wszystkim decyzjom nadany będzie rygor natychmiastowej wykonalności.
8. Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia świadczenia usług zgodnie z datą określoną w decyzji.
9. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie doręczyć Zamawiającemu do wglądu karty pracy opiekunów w przypadku wątpliwości dotyczących wypracowanych godzin lub podpisu potwierdzającego wykonanie usług, zgłoszonych Zamawiającemu przez świadczeniobiorcę, jego rodzinę lub inną upoważnioną osobę.

§3.

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, osobowym, finansowym, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i terminowość realizowanych usług.
3. Wykonawca w terminie 4 dni roboczych od dnia zawarcia umowy przekaze do akceptacji Zamawiającego propozycję co najmniej 5 osób, które wykonywać będą usługi opiekuńcze będące przedmiotem umowy. Wraz z proponowanymi do wykonywania usług osobami wykonawca przedstawi informacje o posiadanym przez nie co najmniej 6 miesięcznym doświadczeniu wykonywaniu usług.
4. Do przedstawionej przez Wykonawcę listy kandydatur Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia zmian i uwag. Zmiany i uwagi Zamawiającego zostaną przesłane Wykonawcy w terminie 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania. Brak uwag Zamawiającego do przesłanej propozycji świadczy o jej akceptacji.
5. Wykonawca w terminie 2 dni od dnia otrzymania zmian i uwag Zamawiającego do przedstawionej propozycji zobowiązany jest do ich uwzględnienia. Propozycje uwzględniające zmiany i uwagi Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przesłać do akceptacji Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania zmian i uwag.
6. W przypadku dwukrotnego braku akceptacji którejkolwiek z propozycji Wykonawcy Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w terminie 14 dni od otrzymania drugiej propozycji.
7. W przypadku konieczności zmiany osób wykonujących usługi opiekuńcze stosuje się procedurę określoną w ust. 3 – 6.
8. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od dnia ich zaistnienia, w formie pisemnej o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Jeżeli okoliczności, o których mowa, uniemożliwią Wykonawcy prawidłowe lub terminowe wykonywanie przedmiotu umowy. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 14 dni od wysłania informacji o wystąpieniu takich okoliczności.
9. Odpowiedzialność za niezrealizowanie przedmiotu umowy w uzgodnionych terminach jest wyłączona w przypadku, gdy niewykonanie jest następstwem działania siły wyższej, do której zalicza się w szczególności: powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez opiekunów w związku z wykonywaniem usług będących przedmiotem umowy.
11. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usług w dniach i godzinach wyznaczonych przez Zamawiającego, w dziennym przedziale czasowym pomiędzy godziną 8⁰⁰, a godziną 17⁰⁰. W przypadku osób obłożnie chorych, samotnych usługi pielęgnacyjne przy konieczności drugiego wejścia, świadczone będą w dziennym przedziale czasowym pomiędzy godziną 17⁰⁰, a godziną 19⁰⁰.

§4.

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wg stawek określonych w złożonej przez Wykonawcę i przyjętej przez Zamawiającego ofercie, która stanowi załącznik nr 2 do umowy .
2. Wynagrodzeniem Wykonawcy będzie wyrażony w złotych iloczyn liczby faktycznie wypracowanych godzin opiekunów i ceny jednostkowej godziny świadczenia usług opiekuńczych, określonej zgodnie z ust. 1.
3. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia stanowić będzie wystawiona przez Wykonawcę faktura/rachunek za każdy kolejny miesiąc realizacji przedmiotu umowy, zawierający ceny jednostkowe zgodne z formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy oraz liczby wypracowanych godzin w zakresie usług pielęgnacyjnych i gospodarczych, stosownie do decyzji wystawionych w danym miesiącu przez Zamawiającego.
4. Ostateczna wartość wynagrodzenia zostanie ustalona na podstawie faktycznie zrealizowanych usług (przepracowanych godzin), przy zastosowaniu stawek jednostkowych określonych w ust. 1,
5. Wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy nie przekroczy kwoty ... zł. słownie: ... (kwota wynikająca z oferty wykonawcy- kwota „Razem”), z zastrzeżeniem §12 ust. 2 umowy.
6. Z tytułu niepełnego wykorzystania, przewidywanej przez Zamawiającego liczby godzin usług opiekuńczych, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe.
7. Podstawę wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy stanowi faktura/rachunek wystawiona przez Wykonawcę wraz z rejestrem świadczeniobiorców zawierającym wskazanie liczby godzin wykonanych usług opiekuńczych. Wykonawca przekazuje wraz fakturą/rachunkiem karty pracy opiekunów (wzór karty pracy stanowi załącznik nr 3 do umowy) za okres na który jest składana.
8. Dokumenty wskazane w ust. 6 winny być złożone do siedziby Zamawiającego do dnia 7 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Miesiąc rozliczeniowy obejmuje okres od pierwszego do ostatniego dnia każdego miesiąca kalendarzowego.
9. Faktura/rachunek Wykonawcy przed realizacją zapłaty będzie zweryfikowana przez upoważnionego pracownika Zamawiającego i przez niego podpisana. W przypadku wystąpienia rozbieżności, Wykonawca zobowiązany jest do ich wyjaśnienia w terminie 5 dni od daty przesłania przez Zamawiającego informacji o rozbieżnościach. Do czasu uzgodnienia rozbieżności wypłata wynagrodzenia Wykonawcy za usługi, w których je stwierdzono, nie będzie dokonana.
10. Fakturę/rachunek za wykonanie przedmiotu umowy należy wystawić w następujący sposób:
 - 1) Nabywca/podatnik: Gmina Błonie, ul. Rynek 6, 05-870 Błonie, NIP: 118-17-88-623, REGON: 013271230
 - 2) Odbiorca/płatnik: Ośrodek Pomocy Społecznej w Błoni, ul. Kard. St. Wyszyńskiego 13, 05-870 Błonie
11. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy będzie wypłacane w okresach miesięcznych w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku oraz pozytywnym jej zweryfikowaniu przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Płatność będzie regulowana przelewem na konto wskazane każdorazowo przez Wykonawcę w fakturze/rachunku.
12. Zamawiający podaje numer PEF ... Zamawiającego, na Platformie Elektronicznego Fakturowania w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r., poz. 2191). Wykonawca może przesłać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania: <https://efaktura.gov.pl>

§5.

1. Wykonawca zobowiązany jest prowadzenia kontroli pracy opiekunów.
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego podejmowania działań w przypadku stwierdzonych lub zgłaszanych nieprawidłowościach w realizacji usług. Wykonawca zobowiązany do przekazania Zamawiającemu informacji o podjętych działaniach mających na celu eliminację nieprawidłowości lub wyjaśnienie sprawy, nie później niż 3 dni od daty zgłoszenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości i terminowości wykonywanych usług opiekuńczych.
4. Kontroli, o której mowa w ust. 3 dokonują pracownicy socjalni zatrudnieni przez Zamawiającego. Z kontroli sporządzana jest karta oceny, którą podpisuje kontrolujący i świadczeniobiorca.
5. Stwierdzone podczas kontroli nieprawidłowości będą zgłaszane Wykonawcy, który w terminie 3 dni zobowiązany jest wyjaśnić i powiadomić Zamawiającego o ich przyczynie i podjętych działaniach zaradczych.

6. W przypadku stwierdzenia, że opiekun nie wywiązuje się rzetelnie z obowiązków, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wykluczenia go z kadry opiekunów świadczących usługi na terenie Miasta i Gminy Błonie.
7. W przypadku przerwy w świadczeniu usług lub ich zaprzestania, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego złożenia Zamawiającemu informacji o przyczynie przerwy lub zakończenia świadczenia usług (np. umieszczeniu usługobiorcy w domu pomocy społecznej, szpitalu, jego rezygnacji z usług lub zgonie).

§6.

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów w sprawie realizacji umowy są:
 - po stronie Wykonawcy: ... , tel. ... , e-mail: ...;
 - po stronie Zamawiającego: , tel. ... , e-mail: ...;
2. W przypadku urlopu, choroby lub innej nieobecności osoby, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego wyznaczenia innej osoby i powiadomienia przedstawiciela Zamawiającego drogą elektroniczną na adres: kancelaria_ops@opsblonie.pl
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 nie powoduje konieczności zmiany umowy.

§7.

UWAGA (§ 7. obowiązuje w przypadku zaoferowania przez wykonawcę zatrudnienie do realizacji zamówienia osób bezrobotnych)

1. Wykonawca zatrudni do wykonywania przedmiotowego zamówienia ... osoby (osób) bezrobotną(ych), o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Przez zatrudnienie Zamawiający rozumie świadczenie pracy na podstawie umowy o pracę (dalej jako „umowa o zatrudnienie”) w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (j.t. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320). Wymiar zatrudnienia nie może być niższy niż ½ etatu z zastrzeżeniem, że Zamawiający wymaga, aby zatrudniona osoba brała czynny udział przy realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Zatrudnienie ww. osób/osoby musi nastąpić w ciągu 20 dni roboczych, licząc od dnia zawarcia umowy o zatrudnienie w sprawie realizacji zamówienia publicznego i trwać co najmniej do końca upływu realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania umowy o zatrudnienie przez daną osobę lub przez wykonawcę przed zakończeniem tego okresu, wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby, spełniającej ww. warunki, tak aby wyżej określone wymagania były spełnione przez cały okres realizacji zamówienia publicznego. Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych przypadkach przerwę w ciągłości trwania umowy o zatrudnienie, jednak nie dłuższą łącznie niż 7 dni.
4. Zamawiający ma prawo, w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentów potwierdzających zatrudnienie osoby/osób. Wykonawca ma obowiązek na wezwanie Zamawiającego niezwłocznie przedstawić dokumenty, w każdym jednak przypadku nie później niż w terminie 5 dni roboczych od przestania wezwania przez Zamawiającego, w szczególności: oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu pracownika(ów), kopię zanonimizowanej umowy(ów) o pracę zawartej(ych) z pracownikami. zawierającą(cymi) imię i nazwisko osób, które świadczyć będą czynności na rzecz Zamawiającego.

§8.

UWAGA (§ 8 ust. 6, 7). obowiązuje w przypadku zaoferowania przez wykonawcę zatrudnienie do realizacji zamówienia osób bezrobotnych)

1. W przypadku niezrealizowania zadań w określonych w §3 ust. 3 i 5 umowy Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,03% wynagrodzenia określonego w §4 ust. 5 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku braku realizacji którejkolwiek z usług opiekuńczych w terminie określonym w §2 ust. 5 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za zrealizowanie każdej usługi, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. W przypadku braku realizacji obowiązku potwierdzenia rozpoczęcia i świadczenia każdej ze zgłoszonej przez Zamawiającego usługi opiekuńczej w terminie określonym w §2 ust. 6 umowy, Wykonawca zapłaci

Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za zrealizowanie każdej z tych usług, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia (po sprawdzeniu przez Zamawianego wykonania usługi).

4. W przypadku wykonania zadań objętych umową niezgodnie z opisem przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za zrealizowanie każdej z usług, w której wykonywaniu stwierdzono niezgodność z opisem przedmiotu umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 11 i ust. 15, §9 ust. 2 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 5 umowy.
6. *W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia wymaganej przez Zamawiającego osoby (w tym w przypadku naruszenia zobowiązania do zachowania ciągłości przy zatrudnieniu ww. osób w sytuacji rozwiązania umowy) lub braku bądź nie przedstawienia dokumentu(-ów) potwierdzającego(-ych) zatrudnienie, Zamawiający ma prawo do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia brutto należnego za realizację całego zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w umowie, za każdy przypadek dokonanego naruszenia. W takim przypadku, niezależnie od prawa nałożenia i żądania zapłaty kary umownej, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.*
7. *W przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że przedstawił zgłoszenie oferty pracy Powiatowemu Urzędowi Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego w Błoniu, a niezatrudnienie osoby bezrobotnej nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie, Zamawiający nie naliczy Wykonawcy kary umownej określonej w ust. 6. Za przyczynę nieleżącą po stronie Wykonawcy będzie uznany w szczególności brak osoby bezrobotnej zdolnej do wykonania zamówienia w okresie jego realizacji.*
8. Łączna wysokość wszystkich kar umownych nie może przekroczyć 50% wartości wynagrodzenia określonego w §5. ust. 1 umowy (wynagrodzenia brutto należnego za realizację całego przedmiotu umowy).
9. O naliczeniu kar umownych Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie podając uzasadnienie faktyczne.
10. Kara umowna określona w ust. 1, 2, i 3 może być potrącona przez Zamawiającego z faktury/rachunku wystawionej przez Wykonawcę. Karę umowną określoną w ust. 4 Wykonawca zapłaci na konto Zamawiającego podane w zawiadomieniu.
11. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku trzykrotnego stwierdzenia nieusprawiedliwionego niewykonania którejkolwiek z usług opiekuńczych lub wykonania ich niezgodnie z przekazaną decyzją, w terminie 30 dni od daty stwierdzenia niewykonania ostatniej (trzeciej usługi opiekuńczej).
12. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
13. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne lub zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
14. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wyjdzie na jaw, że w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza umowa, Wykonawca złożył oświadczenie niezgodne z prawdą, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
15. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca mimo przesłanych 2 (dwóch) pisemnych upomnień Zamawiającego nie będzie wywiązywał się z postanowień umowy, co będzie miało istotny wpływ na przebieg jej realizacji, w terminie 7 dni od przesłania przez Zamawiającego Wykonawcy ostatecznego upomnienia.
16. W przypadkach, o których mowa w ust. 6, 11 – 15 odstąpienie od umowy następuje bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania, a Wykonawca otrzyma jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
17. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

1. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z przetwarzaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem” lub „RODO”) oraz przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie Art. 28 RODO dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w Umowie.
3. W związku z zawarciem niniejszej Umowy Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie w imieniu Zamawiającego danych osobowych następujących kategorii osób: odbiorcy usług opiekuńczych, osoby upoważnione oraz przedstawiciele Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu w formie pisemnej i elektronicznej dane osobowe zgodnie z Umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
5. Wykonawca oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa związane z przetwarzaniem danych osobowych spełniające wymogi Rozporządzenia.
6. Wykonawca będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy dane zwykłe w postaci imion i nazwisk, adresu zamieszkania osób korzystających z usług opiekuńczych lub innych osób współpracujących z Zamawiającym na podstawie dowolnego stosunku prawnego oraz dane wrażliwe dotyczące stanu zdrowia osób objętych pomocą.
7. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
9. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
10. Wykonawca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b RODO) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnią do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u wykonawcy, jak i po jego ustaniu.
12. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usunie wszelkie dane osobowe oraz usunie wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
13. W miarę możliwości Wykonawca jako podmiot przetwarzający dane, będzie współpracował z Zamawiającym w zakresie niezbędnym do wywiązywania się Zamawiającego z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
14. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie, o którym mowa w § 1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przetwarzanie powierzonych danych osobowych niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, a także za naruszenia obowiązujących w tym zakresie przepisów, w szczególności przepisów Rozporządzenia.
15. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od powzięcia wiadomości o wystąpieniu incydentu dotyczącego przetwarzania powierzonych danych osobowych, które może nosić znamiona naruszenia danych osobowych w rozumieniu Art. 32 RODO, poinformować o tym zdarzeniu Zamawiającego na adres e-mail: a.grzeszczuk@polguard.pl – wraz z:
 - 1) Opisem charakteru incydentu, oraz jego skutków w tym w miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, jeżeli są znane;
 - 2) Informacje o podjętych działaniach w celu zaradzenia naruszenia ochrony danych i ewentualnie opisem proponowanych środków naprawczych.

16. Zamawiającemu zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO przysługuje prawo kontroli Wykonawcy czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
17. Wykonawca udostępni Zamawiającemu, na każde jego żądanie, wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.
18. W związku z wykonywaniem niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązany jest stosować się do wskazówek i wytycznych Zamawiającego, z tym zastrzeżeniem, że Wykonawca w przypadku otrzymania takiego zalecenia, ma prawo niezwłocznie poinformować Zamawiającego, jeżeli jego zdaniem wydane mu w ten sposób zalecenie narusza postanowienia Regulaminu lub inne obowiązujące przepisy prawa.
19. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu administracyjnym lub sądowym, decyzji administracyjnej, orzeczeniu, nałożeniu przez organ nadzoru administracyjnej kary pieniężnej, zapowiedzianych kontrolach organu nadzoru, które chociażby w pośredni sposób mają związek z przetwarzaniem przez Wykonawcę powierzonych przez Zamawiającego danych osobowych.
20. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych, w terminie 30 dni od stwierdzenia tych nieprawidłowości.

§ 10.

1. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Zamawiającego chyba, że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawcy, o którym mowa w ust. 1 winni spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę w Umowie.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

§11.

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ogólnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC), którego przedmiotem będzie odpowiedzialność cywilna za szkody powstałe w związku z wykonywaniem prac objętych Umową na kwotę co najmniej 100 000,00 zł, przez cały okres realizacji Umowy, w tym do odnawiania polis ubezpieczeniowych w wymaganym zakresie.
2. Wykonawca zobowiązany jest na pisemne żądanie Zamawiającego przekazać mu kopie polis potwierdzających zawarcie umów wymienionych w ust. 1 wraz z potwierdzeniem opłacenia składek lub wymagalnych rat składek.
3. Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać warunków zawartych umów ubezpieczenia. Skutki uchybienia obowiązkowi i wymaganiom przewidzianym w warunkach ubezpieczenia przez podwykonawców obciążają Wykonawcę.

§12.

1. W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy o pomocy społecznej, Kodeksu Cywilnego.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w szczególności w przypadkach:
 - 1) zmiany wynagrodzenia wykonawcy w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, do wysokości wynikających w tych zmian;
 - 2) zmiany wynagrodzenia wykonawcy w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym

wynagrodzeniu za pracę (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.), jeżeli zmiana będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, do wysokości wynikających w tych zmian.

- 3) zmiany wynagrodzenia wykonawcy w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, do wysokości wynikających w tych zmian.
- 4) łączna wartość zmian jest mniejsza o 10% wartości zamówienia określonej w §4 ust. 5.
3. W celu zmiany wynagrodzenia, Wykonawca występuje do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem zawierającym w szczególności wysokość proponowanych zmian, informacje (kalkulacje) i dowody potwierdzające wpływ zmian określonych w ust. 2 pkt 1-3, na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy oraz proponowany termin wprowadzenia zmian.
4. Wniosek określony w ust. 3 Wykonawca doręcza Zamawiającemu w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie zmiany zasad określonych w ust. 2 pkt 1-3.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
6. Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§13.

4. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.
6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną treść.

Wykaz załączników do umowy:

Załącznik Nr 1: Opis przedmiotu umowy *(zgodny z opisem przedmiotu zamówienia określonym w załączniku nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu)*

Załącznik Nr 2: Oferta Wykonawcy

Załącznik Nr 3: Wzór „Karty Pracy”

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

- WZÓR -

.....
(miejsowość, data)

KARTA PRACY Nr

Pan/i/..... pełni usługi na podstawie Decyzji Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Błoniu nr u Pana/Pani..... zam:, ul..... w dniach od do w godzinach od do

Data	Godziny Od-do	Podpis podopiecznego lub członka rodziny
1	2	3

.....
podpis opiekuna

.....
potwierdzam wykonanie pracy



Ośrodek Pomocy Społecznej w Błoniu
ul. Kard. St. Wyszyńskiego 13
05-870 Błonie
Tel. 22 721 11 07, 22 721 11 31
kancelaria_ops@opsblonie.pl

Załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu
znak sprawy K.O.160.7.2020

WYKAZ USŁUG¹

1.	Syntetyczny opis usługi zawierający określenie przedmiotu zrealizowanego albo realizowanego zamówienia przez Wykonawcę, które obejmowało co najmniej świadczenie usług opiekuńczych w nieprzerwanym okresie co najmniej następujących po sobie 12 miesiącach	
	Data realizacji usługi	dd-mm-rr - dd-mm-rr
	Nazwa /zamawiającego/ zleceniodawcy	
	Wartość zamówienia brutto w PLN (z podatkiem VAT)	
2.	Syntetyczny opis usługi zawierający określenie przedmiotu zrealizowanego albo realizowanego zamówienia przez Wykonawcę, które obejmowało co najmniej świadczenie usług opiekuńczych w nieprzerwanym okresie co najmniej następujących po sobie 12 miesiącach	
	Data realizacji usługi	dd-mm-rr - dd-mm-rr
	Nazwa /zamawiającego/ zleceniodawcy	
	Wartość zamówienia brutto w PLN (z podatkiem VAT)	
3.	Syntetyczny opis usługi zawierający określenie przedmiotu zrealizowanego albo realizowanego zamówienia przez Wykonawcę, które obejmowało co najmniej świadczenie usług opiekuńczych w nieprzerwanym okresie co najmniej następujących po sobie 12 miesiącach	
	Data realizacji usługi	dd-mm-rr - dd-mm-rr
	Nazwa /zamawiającego/ zleceniodawcy	
	Wartość zamówienia brutto w PLN (z podatkiem VAT)	
...		

....., dnia
(miejscowość)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy/
wykonawców występujących wspólnie)

¹ Usługi wykonane w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Należy załączyć dowody potwierdzające, że usługi wskazane w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dane zawarte w „Wykazie usług” potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz stanowią podstawę do przyznania punktów ofercie wykonawcy w Kryterium „Doświadczenie wykonawcy” zgodnie z zasadami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu.



Ośrodek Pomocy Społecznej w Błoniu
ul. Kard. St. Wyszyńskiego 13
05-870 Błonie
Tel. 22 721 11 07, 22 721 11 31
kancelaria_ops@opsblonie.pl

Załącznik nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu
znak sprawy: K.O.160.7.2020

WZÓR FORMULARZA OFERTY

Ja niżej podpisany(a)¹ działając w imieniu i na rzecz

Imię i nazwisko lub nazwa (firmy) wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie ²
Adres wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie: Kraj, województwo, kod pocztowy, miejsowość, ulica, nr domu, nr lokalu:
<input type="checkbox"/> osoba fizyczna <input type="checkbox"/> prowadzący działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej <input type="checkbox"/> prowadzący działalność gospodarczą wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) pod nr (<i>należy zaznaczyć właściwy kwadrat</i>)	
(Oświadczenie składają wyłącznie wykonawcy składający ofertę wspólną – spółki cywilne lub konsorcja) Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki cywilnej/konsorcjum dla potrzeb prowadzonego postępowania albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy jest następujący: (<i>Należy wskazać pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy</i>).	
Należy wskazać pozostałych wykonawców występujących wspólnie (składających ofertę wspólną): (<i>należy podać pełną nazwę, adres, nr KRS (jeżeli dotyczy), NIP, Regon</i>)	
Nr telefonu: Nr faksu:	Informacja dotycząca Wykonawcy (właściwie zaznaczyć): <input type="checkbox"/> Wykonawca jest mikroprzedsiębiorcą ³ <input type="checkbox"/> Wykonawca jest małym przedsiębiorcą ⁴ <input type="checkbox"/> Wykonawca jest średnim przedsiębiorcą ⁵
URL: http: //	e-mail:
NIP	REGON:

¹ Należy wskazać osobę upoważnioną do reprezentacji. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub potwierdzonej notarialnie kopii.

² Należy podać: pełną nazwę wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie, adres wykonawcy/wykonawców.

³ Za mikroprzedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 2 milionów euro.

⁴ Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 10 milionów euro.

⁵ Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 43 milionów euro.

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi opiekuńcze świadczone na terenie Miasta i Gminy Błonie w 2021 roku:

- Oświadczam, że zapoznałem się z wymaganiami Zamawiającego dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w ogłoszeniu o zamówieniu oraz akceptujemy zaproponowane przez Zamawiającego sposób i terminy realizacji prac, i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
- Oświadczam, że spełniam wymogi udziału w postępowania określone w pkt 8.1. – 8.3. ogłoszenia o zamówieniu.
- Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie warunków określonych w pkt 8.4. ogłoszenia o zamówieniu.
- Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w ogłoszeniu o zamówieniu.
- Oferuję realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wypełnioną tabelą za cenę:

Rodzaj usług opiekuńczych	Przewidywana liczba roboczogodzin świadczonych usług	Cena jednej roboczogodziny (z VAT) w PLN	Łączna cena (z VAT) w PLN (kol. 2 x kol. 3)
<i>kol. 1</i>	<i>kol. 2</i>	<i>kol. 3</i>	<i>kol. 4</i>
Usługi gospodarcze świadczone w dni robocze	15 270		
Usługi gospodarcze świadczone w dni świąteczne	2 600		
Usługi pielęgnacyjne świadczone w dni robocze	8 670		
Usługi pielęgnacyjne świadczone w dni świąteczne	2 192		
RAZEM			

- Oświadczam, że dysponuję min. 5 osobami (opiekunami) zdolnymi do wykonania zamówienia, z których każda posiada co najmniej 6 miesięczne doświadczenie w pracy przy świadczeniu usług opiekuńczych.
- Oświadczam, że do realizacji przedmiotu zamówienia zatrudnimy⁶ osobę (osoby) bezrobotną(e), o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
- Oświadczam, że posiadam ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 100 000 zł.
- Oświadczam, że zawarte w ogłoszeniu o zamówieniu istotne postanowienia umowy zostały zaakceptowane i zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczam, że uważamy się za związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

⁶ Jeżeli wykonawca przewiduje zatrudnienie do realizacji przedmiotu zamówienia osobą lub osoby bezrobotne, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, należy wskazać liczbę osób. W przypadku nie wskazania w oświadczeniu liczby osób, Zamawiający w ocenie ofert w „Kryterium społecznym – zatrudnienie” nie przyzna ofercie punktów.

11. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będziemy mieli dostęp w związku z realizacją przedmiotu zamówienia – stosowanie do obowiązujących w tym zakresie przepisów.
12. Oświadczamy, że informacje zawarte w ofercie i załączonych dokumentach określają stan faktyczny i prawny aktualny na dzień składania ofert.
13. Oświadczam, że dane osobowe zawarte w ofercie nie naruszają praw osób w niej określonych.
14. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art.14 RODO⁷ wobec osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Załącznikami do formularza, stanowiącymi integralną część oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.
- ...

....., dn.

(miejscowość, data)

.....

podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie

⁷ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/45/WE